

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Ιουλίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2569**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας Ληξιάρχων του Δήμου Αγρινίου για το Β εξάμηνο 2018.

2 Καθιέρωση απογευματινής, νυχτερινής υπερωριακής απασχόλησης και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου για το Β' εξάμηνο 2018.

3 Καθιέρωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας Πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγρινίου για το Β εξάμηνο 2018.

4 Χορήγηση Άδειας Ίδρυσης και Λειτουργίας Ωδείου με την επωνυμία «ΜΕΛΩΤΡΟΠΙΟ».

5 Τροποποίηση της ιδρυτικής απόφασης ως προς τη διεύθυνση εγκατάστασης της «Σχολής Βυζαντινής Μουσικής της Ιεράς Μητροπόλεως Δημητριάδος».

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 380 (1)

Καθιέρωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας Ληξιάρχων του Δήμου Αγρινίου για το Β εξάμηνο 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 48, 49 και του άρθρου 36 του ν.3584/2007 «Κώδικας κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143 Α΄/28-6-2007).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176 Α΄/16-12-2015).

3. Την αριθμ. 64993/13431/5-9-2011 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (ΦΕΚ 2183/τ. Β΄/29-9-2011) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τις διαθέσιμες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους2018.

5. Την ανάγκη να εργαστούν οι Ληξίαρχοι του Δήμου πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών για το Β εξάμηνο 2018.

6. Το αριθ. πρωτ. 27211/24-5-2018 έγγραφο της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Β΄ εξάμηνο 2018 πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας απασχόληση ανά Ληξίαρχο για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου και πιο συγκεκριμένα ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΌΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΒΡΑΔΥΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΒΡΑΔΥΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΌΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ				
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ																	
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ	1	1													120		
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ ΔΕ ΑΓΓΕΛΟΚΑΣΤΡΟΥ	1			1											120		
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ ΔΕ ΑΡΑΚΥΝΘΟΥ	1			1											120		
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ ΔΕ ΘΕΣΤΙΕΩΝ	1			1											120		
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ ΔΕ ΜΑΚΡΥΝΕΙΑΣ	1			1											120		
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ ΔΕ ΝΕΑΠΟΛΗΣ	1			1											120		

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ ΔΕ ΠΑΝΑΙΤΩΛΙΚΟΥ	1			1											120		
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ ΔΕ ΠΑΡΑΒΟΛΑΣ	1			1											120		
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ ΔΕ ΠΑΡΑΚΑΜΠΥΛΙΩΝ	1			1											120		
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ ΔΕ ΣΤΡΑΤΟΥ	1			1											120		

ΜΟΝΙΜΟΙ	10
ΙΔΑΧ	0
ΙΔΟΧ	0
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	10
Σύνολο ωρών ημερήσιας υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για το Β΄εξάμηνο 2018	0
Σύνολο ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης για το Β΄εξάμηνο 2018 (όχι αργίες)	1200
Σύνολο ωρών βραδυνής υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για το Β΄εξάμηνο 2018	0
Σύνολο ωρών βραδυνής υπερωριακής απασχόλησης για το Β΄εξάμηνο 2018 (όχι αργίες)	0

Η δαπάνη ύψους 7.000,00 € για την αποζημίωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας απασχόληση, του πιο πάνω προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού 2018 του Δήμου του ΚΑ 10-6012.005.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα, σύμφωνα με τις βεβαιώσεις των Προϊσταμένων ή και των Διευθυντών των αντίστοιχων υπηρεσιών.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 13 Ιουνίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 378 (2)

Καθιέρωση απογευματινής, νυχτερινής υπερωριακής απασχόλησης και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου για το Β' εξάμηνο 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 36,48,49 και 176 του ν.3584/07 «Κώδικας κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143 Α΄/28-6-2007).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176 Α΄/16-12-2015).

3. Την αριθμ. 64993/13431/5-9-2011 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (ΦΕΚ 2183/τ. Β΄/ 29-9-2011) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Την αριθ. 27152/16-3-2017 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Καθιέρωση εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου» (ΦΕΚ Β'1020/24-3-2017).

5. Την αριθ. 133744/14-7-2017 απόφαση Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Τροποποίηση απόφασης καθιέρωσης εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου» (ΦΕΚ Β'2607/26-7-2017).

6. Την αριθ. 304403/22-12-2017 απόφαση Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Τροποποίηση απόφασης καθιέρωσης εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου» (ΦΕΚ Β'4854/29-12-2017).

7. Τις διαθέσιμες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2018.

8. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με τα κάτωθι σχετικά υπηρεσιακά σημειώματα των υπηρεσιών, λόγω έλλειψης προσωπικού και φόρτου εργασίας προκύπτουν ενδεικτικά οι κάτωθι εποχιακές ή έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες μπορεί να αντιμετωπισθούν μόνο με εργασία καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου:
το αριθ. πρωτ. 25788/15-5-2018 έγγραφο της Νομικής Υπηρεσίας,
γραμματειακή υποστήριξη, προετοιμασία φακέλων για εκκρεμείς δικαστικές υποθέσεις, τακτοποίηση και συγκέντρωση εγγράφων, διεκπεραίωση εγγράφων για κοινωφελή εργασία,
το αριθ. πρωτ. 30394/13-6-2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, σύνταξη φακέλων για υποβολή προτάσεων σε αναπτυξιακά προγράμματα, κατάρτιση επιχειρησιακού προγράμματος, τροποποίηση Οργανισμού, εισηγήσεις σε δημοτικό συμβούλιο, συντονισμός σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών, οργάνωση- διεξαγωγή και κάλυψη συνεδριάσεων και εκδηλώσεων,

συμμετοχή σε συνεδριάσεις, κάλυψη εκτάκτων και επειγόντων αναγκών, εργασίες συντήρησης -επισκευής δικτύων και δικτυακών μηχανημάτων,

ανάπτυξη- συντήρηση- αποκατάσταση δεδομένων πληροφοριακών συστημάτων και βάσεων δεδομένων, κάλυψη συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, σύνταξη μελετών και φακέλων έργων,

το αριθ. πρωτ. 27988/30-5-2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης,

διάφορες έκτακτες και επείγουσες εργασίες για το δημοτικό λαχανόκηπο, έκτακτες εργασίες για τη δημιουργία καταφυγίου αδέσποτων ζώων, έκτακτες - εποχιακές εργασίες για το πρόγραμμα «Απεντομώσεις -Μυοκτονία - Κωνωποκτονία», συγκέντρωση στοιχείων ζωικού κεφαλαίου, διαχείριση ανεπιτήρητων ζώων κλπ, ενημέρωση σχολείων ημερίδες αγροδιατροφικού ενδιαφέροντος, διεκπεραίωση αδειοδοτήσεων καταστημάτων και λαϊκών, αυτοψία καταστημάτων- λαϊκών, συμμετοχή-παρουσία σε συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων, λειτουργία λαϊκής αγοράς του Σαββάτου, σχεδιασμός κανονισμών λειτουργίας κοινόχρηστων χώρων, λαϊκών αγορών, διαφημίσεων, έκτακτες και εποχιακές εργασίες για τουριστική προβολή της περιοχής, διοργάνωση - συμμετοχή σε εκθέσεις κ.λπ.

το αριθ. πρωτ. 2656/18-5-2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Υπηρεσίας Δόμησης και Πολεοδομικού Σχεδιασμού,

έλεγχοι σημαντικών πολεοδομικών υποθέσεων και αιτημάτων, εισηγήσεις και υποστήριξη υπηρεσιακών θεμάτων με παρουσία σε δημοτικά συμβούλια, συσκέψεις και συνεργασία με μελετητές,έλεγχοι τοπογραφικών διαγραμμάτων, έλεγχοι εγκρίσεων εργασιών μικρής κλίμακας και αδειών δόμησης, έλεγχος ηλεκτροδοτήσεων κτιρίων, διενέργεια αυτοψιών, βεβαιώσεις προστίμων, έλεγχοι εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, μελέτη τροποποιήσεων και αναθεωρήσεων ρυμοτομικών σχεδίων, Ενημέρωση και τακτοποίηση αρχείου επικίνδυνων οικοδομών, Μελέτη τροποποιήσεων και αναθεωρήσεων ρυμοτομικών σχεδίων κ.λπ.

το αριθ. πρωτ. 27530/25-5-2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, για την αποκομιδή και το τελείωμα των τομέων ευθύνης και για την καλύτερη υγιεινή των δημοτών του Καλλικρατικού Δήμου, τα Σαββατοκύριακα στη συγκομιδή-καθάρισμα πέριξ του χώρου (εκτός αύλειου χώρου) του Νοσοκομείου, Νεκροταφείου, Σχολείων καθώς και τη Δημοτική Λαϊκή Αγορά του Σαββάτου, λόγου του ότι υπάρχει μεγάλος όγκος σκουπιδιών στα συγκεκριμένα σημεία, καθαριότητα κεντρικών οδών του Δήμου και για τη συγκομιδή των κάδων απορριμμάτων, καθαριότητα σε αργίες, καθαρισμό δημοτικών κτιρίων, σχολικών κτιρίων κλπ,

το αριθ. πρωτ. 27450/25-5-2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου,

προληπτική διενέργεια αυτοψιών, τεχνικές εκθέσεις, παροχή οδηγιών- ενημέρωση δημοτών, σχολείων, υπηρεσιών για αντιμετώπιση καταστροφών, έκτακτες περιπτώσεις αντιμετώπισης γεγονότων από έκτακτα καιρικά φαινόμενα π.χ. καταιγίδες, πυρκαγιές κ.λπ., από προσβολή από ασθένειες της βλάστησης των κοινόχρηστων χώρων, σύνταξη κηποτεχνικών μελετών, αυτοψίες γεωπόνων, κλάδεμα -απομάκρυνση κλαδιών δέντρων κ.λπ., εργασίες ταφής όλες της ημέρες της εβδομάδας και από την ανατολή έως τη δύση του ηλίου,

το αριθ. πρωτ. 27400/25-5-2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας, διαδικασίες για παροχές επιδομάτων σε ευπαθείς ομάδες, ΑΜΕΑ κ.λπ., συμβουλευτική οικογενειών που βρίσκονται σε κρίση, λειτουργία του Κοινωνικού Ιατρείου, δομή Κοινωνικού Παντοπωλείου και Κοινωνικού Ιατρείου, Κοινωνικό Φαρμακείο, δομές αστέγων, διανομή τροφίμων σε δικαιούχους, προετοιμασία και λειτουργία Δομών Κέντρου Κοινότητας, Ξενώνα αστέγων, πρόγραμμα σίτισης κ.λπ.

το από 13/6/2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, διεξαγωγή μαθητικού φεστιβάλ και άλλων μαθητικών εκδηλώσεων, υλοποίηση προγραμμάτων του Κέντρου Δια βίου Μάθησης, συναντήσεις με διευθυντές σχολείων και συλλόγους γονέων, διοικητική υποστήριξη Σχολικών Επιτροπών, ενημέρωση Δ/ντών Σχολείων, έκτακτες περιπτώσεις σε αργίες και νυχτερινές ώρες και διεξαγωγή αγώνων, προπονήσεων ομάδων και δημοτών στο δημοτικό στάδιο, απογευματινές εκδηλώσεις του παιδικού τμήματος της βιβλιοθήκης, πολιτιστικές δραστηριότητες που γίνονται σε μη εργάσιμες ώρες, ολοκλήρωση μηχανογράφησης των βιβλίων της βιβλιοθήκης,

το αριθ. πρωτ. 30263/12-6-2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών,

γραμματειακή υποστήριξη επιτροπών, σύνταξη εγγράφων και διεκπεραίωση αλληλογραφίας αιρετών οργάνων κλπ., ενημέρωση δημοτολογίου, δημιουργία οικογενειακών μερίδων, οργάνωση αρχειοθέτηση φακέλων, ενημέρωση Ληξιαρχείου κ.λπ. ενημέρωση Ηλεκτρονικού Μητρώου Εργαζομένων, ενημέρωση Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου, έλεγχος

υπηρεσιακών φακέλων, έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών διορισμού, μετάταξης, προσλήψεων κ.λπ., έλεγχος υπηρεσιακών φακέλων προσωπικού, παραλαβή δικαιολογητικών, αυτεπάγγελτη αναζήτηση στοιχείων, έλεγχος και τοποθέτηση, παρακολούθηση υλοποίησης προγραμμάτων ΟΑΕΔ, διάφορες προκηρύξεις έκτακτου προσωπικού και προσωπικού για δομές που χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ κλπ,

το αριθ. πρωτ. 26698/22-5-2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών,

έλεγχος του προϋπολογισμού και συγκέντρωση στοιχείων για υποβολή εισηγήσεων στην οικον. επιτροπή και το δημοτικό συμβούλιο, συγκέντρωση στοιχείων για λήψη αποφάσεων, ενημέρωση χρηματικών υπολοίπων, συγκέντρωση, έλεγχος δικαιολογητικών, ολοκλήρωση εργασιών για παροχή στοιχείων στους ορκωτούς λογιστές, έλεγχος χρηματικών καταλόγων, καταγραφή δημοτικής περιουσίας, επεξεργασία αρχείων κλήσεων, μετάπτωση δεδομένων χρηματικών καταλόγων κ.λπ. εσόδων σε νέες εφαρμογές, καταγραφή αποζημιώσεων επικειμένων (σχέδιο πόλεως), τακτοποίηση και τήρηση αρχείου προμηθευομένων ειδών - προμηθευτών - φακέλων προμηθειών, διαμόρφωση προγράμματος για την προμήθεια κάθε είδους υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών, έρευνα αγοράς, σχεδιασμός για την κατάρτιση προγράμματος προμηθειών, κατάρτιση σχεδίων διακήρυξης προμηθειών, αρχειοθέτηση ΧΕΠ, έλεγχος και ταυτοποίηση εγγράφων κατά αντικείμενο εγγράφων ταμείου, έλεγχος αρχείου οφειλετών,

το αριθ. πρωτ. 25382/14-5-2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών,

έκτακτες και επείγουσες ανάγκες σε αργίες και νυχτερινές ώρες για συντήρηση και αποκατάσταση ζημιών δικτύων ύδρευσης - αποχέτευσης, των οδοστρωμάτων κύλισης, σε σχολικά κτίρια, σε παιδικές χαρές, προετοιμασία για εορταστικές εκδηλώσεις, εκπόνηση μελετών έργων και παρακολούθηση τεχνικού προγράμματος, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες για τον καθαρισμό της κοίτης και των πρανών χειμάρρων και ρεμάτων, κατεδάφιση επικινδύνων και ετοιμόρροπων κτιρίων - κτισμάτων, αποκατάσταση πεζοδρομίων, αποκατάσταση δικτύων ηλεκτροφωτισμού και σηματοδότησης, διεκπεραίωση επειγουσών αιτημάτων πολιτών, αυτοψίες για κυκλοφοριακές σήμανσης και εφαρμογή κυκλοφοριακών ρυθμίσεων, αυτοψίες έργων και σύνταξη μελετών ΕΣΠΑ, συντήρηση και διαχείριση του στόλου οχημάτων,συντήρηση κοινοχρήστων χώρων & αποκατάστασης βλαβών, εντολές κίνησης οχημάτων - μηχανημάτων, προμήθεια καυσίμων και έλεγχος της κατανάλωσης κ.λπ.

9. Την ανάγκη να εργαστούν οι υπάλληλοι του Δήμου υπερωριακά για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών το Β' εξάμηνο 2018, ύστερα από εντολή των προϊσταμένων όπως φαίνεται στα υπηρεσιακά σημειώματα για την κάλυψη αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου.

10. Το αριθ. πρωτ. 27211/24-5-2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πιστώσεων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Β' εξάμηνο 2018 υπερωριακή απασχόληση ανά υπάλληλο: απογευματινή έως εκατόν είκοσι ώρες (120), μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και μέχρι ενενήντα έξι (96) κατά τις νυχτερινές ώρες για τις Διευθύνσεις και τα Τμήματα του Δήμου που λειτουργούν σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση και μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες για το Τμήμα Αποκομιδής, Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων και Ειδικών Συνεργείων για την κάλυψη των έκτακτων, επειγουσών και εποχιακών υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου και πιο συγκεκριμένα για τις κάτωθι υπηρεσίες:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΟΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΒΡΑΔΥΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΒΡΑΔΥΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΌΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ				
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	1		1												120		
ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1							1							120		

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ																	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	1													110		
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	3	3													360		
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	7	2	2	3											840		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ																	
ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	6	5	1												720		
ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	6	1	2	2	1										720		
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	1		1												120		
Δ/ΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ																	
Δ/ΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	1	1													120		
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	5	2	2					1							600		
ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ	9	2	2	3	1			1							1.080		
ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	6	1	3	1				1							720		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ																	
ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	4	1		2				1						720	480		
ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ	106	1		33	41			7	15				9	19.080	12.720	4.860	
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	36				1				35						4.320		

Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ																	
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	8	3	1		4									500	650		
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	21	1	4	10	1		1	3	1					2.700	4.800		
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	7	1			6									400	700		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ																	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1	1													84		
ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	6	4		2											504		
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	12	1	1	4			4		2						1008		
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	3		1					2							252		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ																	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	1	1													120		
ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΩΝ	2					1	1								240		
ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	3	1		1		1									360		
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ	13	2		1	4			3	3					336	1.140	336	420
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ																	
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	3				2	1									360		
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	3	2				1									360		
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ	18	1	2	10		1		4							2.160		

ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	2			2											240		
ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	7	4		1	1			1							840		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ																	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	33	14	8	8	1	1			1						3.960		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ																	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	3	1		1				1						96	360		
ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ- ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ	3	3													360		
ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ - ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΔΕΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	4	3	1												480		
ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	20	3	2	6				4	3				2	1.910	2.520		
ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	19	1		16				1	1					1.152	2.280		
ΤΜΗΜΑ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΈΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	25	2	1	17		1		3					1	1.768	1.952		
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	8	1		7											960		

ΜΟΝΙΜΟΙ	298
ΙΔΑΧ	108
ΙΔΟΧ	12
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	418
Σύνολο ωρών ημερήσιας υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για το Β΄ εξάμηνο 2018	28.662
Σύνολο ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης για το Β΄ εξάμηνο 2018 (όχι αργίες)	49.840
Σύνολο ωρών βραδυνής υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για το Β΄ εξάμηνο 2018	5.196
Σύνολο ωρών βραδυνής υπερωριακής απασχόλησης για το Β΄ εξάμηνο 2018 (όχι αργίες)	420

Η δαπάνη ύψους περίπου 480.000,00 € για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του πιο πάνω προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού 2018 του Δήμου υπό τους ΚΑ: 10-6012.001, 10-6012.002, 10-6012.003, 10-6012.004, 10-6012.005, 10-6012.006, 10-6012.007, 10-6012.008,

10-6012.009, 10-6022.001, 10-6022.002, 10-6022.003, 10-6022.004, 10-6022.005, 15-6012.001, 15-6012.002, 15-6012.003, 15-6022.001, 15-6022.002, 15-6022.003, 15-6022.004, 20-6012.001, 20-6012.002, 20-6012.003, 20-6012.004, 20-6022.001, 20-6022.002, 20-6022.003, 20-6022.004, 20-6042.001, 30-6012.001, 30-6012.002, 30-6012.003, 30-6012.004, 30-6012.005, 30-6022.001, 35-6012.001, 35-6012.002, 35-6012.003, 35-6022.001, 35-6022.002, 40-6012.001, 40-6022.001, 45-6012.001, 50-6012.001, 60-6042.002, 70.01-6012.001.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα, σύμφωνα με τις βεβαιώσεις των Προϊσταμένων ή και των Διευθυντών των αντίστοιχων υπηρεσιών.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 13 Ιουνίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 379 (3)

Καθιέρωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας Πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγρινίου για το Β εξάμηνο 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 48, 49 και του άρθρου 36 του ν.3584/2007 «Κώδικας κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143 Α΄/28-6- 2007).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176 Α΄/16-12-2015).

3. Την αριθμ. 64993/13431/5-9-2011 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (ΦΕΚ 2183/τ. Β΄/29-9-2011) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τις διαθέσιμες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2018.

5. Την ανάγκη να εργαστεί ο πρακτικογράφος του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγρινίου, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών για το Β΄ εξάμηνο 2018.

6. Το αριθ. πρωτ. 27211/24-5-2018 έγγραφο της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Β΄ εξάμηνο 2018 πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας απασχόληση του πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αγρινίου, για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών και πιο συγκεκριμένα ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΌΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΒΡΑΔΥΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΒΡΑΔΥΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΌΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ				
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ																	
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	1	1													120		

ΜΟΝΙΜΟΙ	1
ΙΔΑΧ	0
ΙΔΟΧ	0
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	1
Σύνολο ωρών ημερήσιας υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για το Β΄ εξάμηνο 2018	0
Σύνολο ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης για το Β΄ εξάμηνο 2018 (όχι αργίες)	120
Σύνολο ωρών βραδυνής υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για το Β΄ εξάμηνο 2018	0
Σύνολο ωρών βραδυνής υπερωριακής απασχόλησης για το Β΄ εξάμηνο 2018 (όχι αργίες)	0

Η δαπάνη ύψους περίπου 1.200,00 € για την αποζημίωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας απασχόληση, του πιο πάνω προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού 2018 του Δήμου του ΚΑ 10-6012.005

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα, σύμφωνα με τις βεβαιώσεις των Προϊσταμένων ή των Διευθυντών των αντίστοιχων υπηρεσιών.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 13 Ιουνίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

Αριθμ. 49103 (4)

Χορήγηση Άδειας Ίδρυσης και Λειτουργίας Ωδείου με την επωνυμία «ΜΕΛΩΤΡΟΠΙΟ».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΛΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις

α) του άρθρου 94, παρ. 4, εδ. 28 και του άρθρου 95, παρ. 1 του ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α΄/2010),

β) του ν.299/1976 «Περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορούντων εις τον κανονισμό λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 90/Α΄/1976) και του β.δ/τος 16/1966 «Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 7/Α΄/1966),

γ) του άρθρου 10 του ν.3207/2003 «Ρύθμιση θεμάτων Ολυμπιακής προετοιμασίας και άλλες διατάξεις»,

δ) την υπ’ αριθμ. ΥΠΠΟ/78036/2473/19.10.2004 υπουργική απόφαση «Καθορισμός προδιαγραφών κτιρίων για στέγαση Μουσικού Εκπαιδευτηρίου» (ΦΕΚ 1595/Β΄/2004),

ε) την υπ’ αριθμ. ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/7388/7.2.1994 απόφαση (ΦΕΚ 123/Β΄/23.2.1994) «Καθορισμός παραβόλου για ίδρυση Ανωτέρων Σχολών Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης και ιδιωτικών Μουσικών Εκπαιδευτηρίων»,

στ) την υπ' αριθμ. ΥΠΠΟΤ/οικ.38573/1216/31-3-2011 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 693/Β΄/2011) «Διεκπεραίωση και απλούστευση της διοικητικής διαδικασίας χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (Ωδείων, Μουσικών Σχολών, ή παραρτημάτων αυτών) μέσω των Ενιαίων Κέντρων Εξυπηρέτησης».

2. Την υπ’ αριθμ. πρωτ. 21881/09-03-2018 αίτηση εκ μέρους της εταιρίας με την επωνυμία «Ευθυμίου Παρασκευή – Μπράχου Μαρία ΙΚΕ» και διακριτικό τίτλο “ΜΕΛΩΤΡΟΠΙΟ ΙΚΕ”», περί χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ωδείου και τα συνημμένα δικαιολογητικά.

3. Την από 31-05-2018 Έκθεση Αυτοψίας της Επιτροπής Ελέγχου Καταλληλότητας Κτιριακών Εγκαταστάσεων Μουσικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, η οποία αναφέρεται στο κτίριο που βρίσκεται επί των οδών Κανάρη 20 και Πολυμέρη στο Βόλο και διαβιβάστηκε στο Δήμο Βόλου με το υπ’ αριθμ. πρωτ. οικ.1432/83335/07-06-2018 διαβιβαστικό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδος, αποφασίζουμε:

1. Χορηγούμε στην εταιρία με την επωνυμία «Ευθυμίου Παρασκευή – Μπράχου Μαρία ΙΚΕ» και διακριτικό τίτλο «ΜΕΛΩΤΡΟΠΙΟ ΙΚΕ», όπως νομίμως εκπροσωπείται από τις Ευθυμίου Παρασκευή και Μπράχου Μαρία, Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας Ωδείου, το οποίο θα στεγαστεί στο κτίριο που βρίσκεται επί των οδών Κανάρη 20 και Πολυμέρη στο Βόλο και με την επωνυμία «ΜΕΛΩΤΡΟΠΙΟ».

2. Στο Ωδείο θα λειτουργήσουν οι εξής σχολές και τμήματα:

α) Σχολή Ανώτερων Θεωρητικών Μαθημάτων και Συνθέσεως, με τμήματα:

1. Αρμονίας
2. Αντιστίξεως και φυγής
3. Συνθέσεως
4. Ενοργανώσεως

β) Σχολή Ενόργανου Μουσικής, με τμήματα:

1. Πλήκτρων
2. Εγχόρδων
3. Πνευστών
4. Κρουστών οργάνων
5. Κλασικής κιθάρας

γ)Σχολή Μονωδίας, με τμήματα:

1. Μονωδίας
2. Μελοδραματικής

δ) Σχολή Εκκλησιαστικής Μουσικής

ε) Σχολή Διευθύνσεως Μουσικών Συγκροτημάτων, με τμήμα:

Διευθύνσεως χορωδίας

3. Από τις διατάξεις της παρούσης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Βόλου

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 11 Ιουνίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΜΠΕΟΣ

Αριθμ. 49106 (5)

Τροποποίηση της ιδρυτικής απόφασης ως προς τη διεύθυνση εγκατάστασης της «Σχολής Βυζαντινής Μουσικής της Ιεράς Μητροπόλεως Δημητριάδος».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΛΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις

α) του άρθρου 94, παρ. 4, εδ. 28 και του άρθρου 95, παρ. 1 του ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α΄/2010),

β) του ν.299/1976 «Περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορούντων εις τον κανονισμό λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 90/Α΄/1976) και του β.δ/τος 16/1966 «Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 7/Α΄/1966),

γ) του άρθρου 10 του ν.3207/2003 «Ρύθμιση θεμάτων Ολυμπιακής προετοιμασίας και άλλες διατάξεις»,

δ) την υπ’ αριθμ. ΥΠΠΟ/78036/2473/19.10.2004 υπουργική απόφαση «Καθορισμός προδιαγραφών κτιρίων για στέγαση Μουσικού Εκπαιδευτηρίου” (ΦΕΚ 1595/Β΄/2004),

ε) την υπ’ αριθμ. ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/7388/7.2.1994 απόφαση (ΦΕΚ 123/Β΄/23.2.1994) «Καθορισμός παραβόλου για ίδρυση Ανωτέρων Σχολών Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης και ιδιωτικών Μουσικών Εκπαιδευτηρίων»,

στ) την υπ' αριθμ. ΥΠΠΟΤ/οικ.38573/1216/31-3-2011 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 693/Β΄/2011) «Διεκπεραίωση και απλούστευση της διοικητικής διαδικασίας χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (Ωδείων, Μουσικών Σχολών, ή παραρτημάτων αυτών) μέσω των Ενιαίων Κέντρων Εξυπηρέτησης».

2. Το υπ' αριθμ. ΦΕΚ 124/05-03-1993/τ.Β΄, περί χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σχολής βυζαντινής μουσικής στην Ιερά Μητρόπολη Δημητριάδος με την επωνυμία «Σχολή Βυζαντινής Μουσικής Ιεράς Μητροπόλεως Δημητριάδος».

3. Την υπ’ αριθμ. πρωτ. 28119/28.03.2018 αίτηση εκ μέρους της «Σχολής Βυζαντινής Μουσικής Ιεράς Μητροπόλεως Δημητριάδος» περί αλλαγής έδρας (μεταστέγασης) της σχολής, από το Πνευματικό Κέντρο της Ιεράς Μητροπόλεως Δημητριάδος (Κ. Καρτάλη – Ανθ. Γαζή) στο δεύτερο όροφο του Πνευματικού Κέντρου του Ιερού Ναού Αναλήψεως του Χριστού (Αναλήψεως 164Α) στο Βόλο.

4. Την από 31-05-2018 Έκθεση Αυτοψίας της Επιτροπής Ελέγχου Καταλληλότητας Κτιριακών Εγκαταστάσεων Μουσικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, η οποία αναφέρεται στο κτίριο του Πνευματικού Κέντρου του Ιερού Ναού Αναλήψεως του Χριστού (Αναλήψεως 164Α) στο Βόλο και διαβιβάστηκε στο Δήμο Βόλου με το υπ’ αριθμ. πρωτ. οικ.1433/83337/07-06-2018 διαβιβαστικό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδος, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την ιδρυτική απόφαση της «Σχολής Βυζαντινής Μουσικής της Ιεράς Μητροπόλεως Δημητριάδος» ως προς τη διεύθυνση εγκατάστασης. Η σχολή από το Πνευματικό Κέντρο της Ιεράς Μητροπόλεως Δημητριάδος που βρίσκεται επί των οδών Κ. Καρτάλη – Ανθ. Γαζή, μετεγκαθίσταται στο δεύτερο όροφο του Πνευματικού Κέντρου του Ιερού Ναού Αναλήψεως του Χριστού, που βρίσκεται επί της οδού Αναλήψεως 164Α, στο Βόλο.

2. Από τις διατάξεις της παρούσης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Βόλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 11 Ιουνίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΜΠΕΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

